

# 奉行クラウドオプション 機能アップガイド

**給与賞与明細照会 *for* 給与奉行**  
＜平成 25 年 10 月＞

## ■源泉徴収票の摘要欄の表示が変更

[源泉徴収票照会]メニューの摘要欄に表示される内容が、以下のように変更されます。

- A. 中途入社社員の前職退職年月日が、前職の会社名の後ろに表示されます。
- B. 住宅借入金等特別控除額が年税額から控除しきれなかった場合で、2以上の住宅借入金等特別控除の適用を受ける場合（『給与奉行』の[年末調整処理 - 2以上の住宅借入金等特別控除]画面で、2回分の住宅借入金等特別控除の情報を入力した場合）は、居住開始年月日の前の「居住」、借入金等年末残高の前の「残高」が表示されなくなりました。

(摘要) 住宅借入金等特別控除可能額 120,000円		
平19・4・1 住 19,000,000円	平24・4・1 増 5,000,000円	B
妻:洋子 子:洋朗 子:伸介 母:大原とし		
(前職) OBC物流株式会社	平25・3・15退職	A
山形県笛吹市一宮町3-2-14 大久保ビル 3F		
収入金額 996,600円	社会保険 135,292円	所得税額 12,320円

## ■必要な作業

『奉行クラウドオプション』で上記の変更を反映する場合は、あらかじめ、『給与奉行』の最新プログラム（Ver. 2.04）のセットアップが必要になります。

『給与奉行』のOMSS OBCメンテナンスサポートサービスにご加入いただいているお客様には、平成25年分 年末調整セットとして、最新のプログラム（Ver. 2.04）が提供されますので、必ず、セットアップしてください。

※提供時期については、下記サイト内のサポート時事情報「2013-10-9 給与奉行シリーズ 平成25年分年末調整セット送付日のご案内」をご参照ください。

< <http://www.obcnet.jp/> >

<b>【 注意 】</b>	現在お使いの『奉行クラウドオプション』は、『給与奉行（Ver. 2.03）』以前でも <u>今まで通り運用できます。</u> 『給与奉行』の最新プログラム（Ver. 2.04）をセットアップすると、上記の[源泉徴収票照会]メニューの摘要欄の表示が切り替わります。
---------------	--

奉行クラウドオプション

Bugyo Cloud Option

# 機能アップガイド

給与賞与明細照会 *for* 給与奉行

平成24年10月



## ■源泉徴収票を照会可能

[照会処理]-[源泉徴収票照会]メニューが追加され、平成24年の新しい様式に対応した源泉徴収票を照会できるようになります。

『給与奉行V ERP』で年末調整処理が終了したら、『奉行クラウドオプション』の[源泉徴収票照会]メニューで各社員の源泉徴収票を確認できますので、社員に配る用紙のコストや業務処理を軽減できます。

※『奉行クラウドオプション』で照会した源泉徴収票を、プリントアウトして公的機関に提出することは法令上できません。

## ■必要な作業

『奉行クラウドオプション』で源泉徴収票を照会する場合は、あらかじめ、以下の作業が必要になります。

### ① 『給与奉行V ERP』の最新プログラム (Ver. 1.61) のセットアップ

今回の機能アップは、『給与奉行V ERP』のバージョンが Ver. 1.61 以降の場合に使用できます。

『給与奉行V ERP』のOMS S OBCメンテナンスサポートサービスにご加入いただいているお客様には、平成24年分 年末調整セットとして、最新のプログラム (Ver. 1.61) が提供されますので、必ず、セットアップしてください。

※提供時期については、下記サイト内のサポート時事情報「2012-09-26 給与奉行シリーズ 平成24年分年末調整・平成25年分源泉徴収税額表改正 対応プログラム提供予定時期のご案内」をご参照ください。

< <http://www.obcnet.jp/> >

#### 【注意】

源泉徴収票以外の機能は、現在お使いの『給与奉行V ERP』でご利用いただけますので、最新のプログラム (Ver. 1.61) のセットアップは、『給与奉行V ERP』の最新プログラム提供され次第、セットアップしていただければ問題ありません。

### ② 源泉徴収票データのアップロード

『給与奉行V ERP』で年末調整処理が終了したら、[年末調整]-[源泉徴収票]-[源泉徴収票アップロード]メニューで、源泉徴収票を照会する社員の源泉徴収票をアップロードします。

※『OBC Management Studio』の[メニュー権限グループ登録]メニューまたは『運用管理ツール』の[メニュー権限登録]メニューで、源泉徴収票をアップロードする利用者アカウントに、[年末調整]-[源泉徴収票]-[源泉徴収票アップロード]メニューのメニュー権限 (「許可」) を付与する必要があります。

### ③ メニュー権限の付与

『OBC Management Studio』の[メニュー権限グループ登録]メニューまたは『運用管理ツール』の[メニュー権限登録]メニューで、源泉徴収票を照会する社員の利用者アカウントに、[照会処理]-[源泉徴収票照会]メニューのメニュー権限（「許可」）を付与します。